

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Сказка»

Жоня / Л.Г. Кожевникова

Приказ №104 от 30.08.2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Сказка» на 2018-2019 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений- И.Ф. Глазова
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2018г.	Февраль .	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г., гл. бухгалтер

		Котикова А.Л.
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2018 год	Апрель 2019г.	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений- И.Ф. Глазова
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Первая декада декабря	Старший воспитатель, воспитатели детского сада
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели детского сада
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Апрель	Воспитатели детского сада
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений- И.Ф. Глазова

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений- И.Ф. Глазова
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь	Старший воспитатель, педагог-организатор
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, апрель.	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Кожевникова Л.Г.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений